



#### -ÍNDICE-

## 1 Pasos para entrar a realizar tus comprobantes

- 1.1 Abre un navegador de internet e ingresa a la página www.facturalizate.com.mx
- 1.2 Dá click en el botón de (Ingresar)
- 1.3 Ingresa con tu RFC y tu contraseña

## 2 ¿Cómo capturar?

- 2.4 Selecciona el documento fiscal que vas a emitir
- 2.5 Ingresa los datos fiscales de tu cliente
- 2.6 Haz click en el signo (Más) para insertar conceptos
- 2.7 Ingresa un concepto
- 2.8 Ingresar la cantidad que se va a facturar
- 2.9 Seleccione la unidad de medida del concepto
- 2.10 Ingresa el precio unitario del concepto
- 2.11 Ingrese el porcentaje de descuento que se le da opcionalmente
- 2.12 Ingrese el porcentaje del IEPS en el caso de ser requerido (4.5)
- 2.13 Ingrese el porcentaje del IVA en caso de ser requerido
- 2.14 Ingrese el porcentaje de Retención del IVA en caso de ser requerido
- 2.15 Ingrese el porcentaje de Retención del ISR en caso de ser requerido
- 2.16 Haz click en el botón (Palomita) para agregar el concepto
- 2.17 Si tienes otro concepto repite los siguientes pasos: 6 al 16
- 2.18 Para guardar y emitir la factura dá click en (Emitir Comprobante)
- 2.19 Dar click en el botón (Ok) si deseas realizar el comprobante, si deseas cancelar dá click en (Cancelar)



2.20 Ya realizada la factura te aparecen los siguientes íconos, los cuales sirven para mandar la factura a tu cliente, abrirla en PDF o en XML

## 3 ¿Cómo consultar tus comprobantes?

- 3.21 En el campo de CONSULTORIA puedes buscar o consultar tus comprobantes por folio, fecha, cliente o estatus.
- 3.22 Para descargar o imprimir el comprobante dá click en (la hoja con el PDF)
- 3.23 Para descargarla en XML dá click en (la hoja con el XML)
- 3.24 Para mandar el comprobante al cliente cuantas veces quieras, dá click en (Sobre)
- 3.25 Si quieres cancelar un comprobante dá click en (X) y escribe el porqué de la cancelación

## 4 ¿Cómo configurar tu información, tu contraseña y tu PDF?

- 4.26 Ingresa tu información si deseas corregir algún dato
- 4.27 Para corregir o cambiar la contraseña ingresa a "Cambio de contraseña"
- 4.28 Para cambiar tu imagen en los comprobantes, la imagen tiene que medir670x125 pixeles
- 4.29 La cantidad de comprobantes que te quedan disponibles



#### Pasos para entrar a realizar tus comprobantes

Pasos a seguir:

1.1 Abre un navegador de internet e ingresa a la página www.facturalizate.com.mx



1.3 Ingresa con tu RFC y tu contraseña

A ttps://facturalizate.com/Login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx A a b C Facturalizate de ONControl	
ONControla el potencial de tu negocio	
INGRESAR RFC: XAXX010101000 Contraseña: Entrar Entrar	Recursion Ante
2 ¿Cómo capturar?	
2.4 Selecciona el documento fiscal que vas a emitir	
ONControl Controla el potencial de tu negocio	ONControl Facturacion Web





2.5 Ingresa los datos fiscales de tu cliente

CAPTURAR CONSULTAR CONFIGURACION	SALIR			ON	Control	Facturac	ion Web	>
Comprobante: 1. Factura		Folio: F0000000	0075		Fecha:	8/7/2014 11	31:30 AM	
Paran Sociali Juan Parat Hernandez				Paic: Mexic	0			
				Estado Jalisco	) )			-
Direccion: Av. Nicolas Copernico No 3730 Int	: 104	м	unicipio / Del	legacion: Zapor	) Dan			-
Colonia: Arboledas			Codig	o Postal: 45070	)			
Moneda: Moneda Nacional	-		Condicion	de Pago: Conta	do			-
Forma de pago: No identificado	-		Correo Ele	ctronico: juanp	erez@oncontro	l.com.mx		
Numero de Cuenta:			Observ	/aciones:				
Conceptos								
2.6 Haz click en el signo (🕒 ) p	oara inser	tar conce	eptos		~			
Forma de pago: No identificado Numero de Cuenta:			•	Correc	o Electronico oservaciones	: juanperez	@oncontrol.c	com
Conceptos								
🛨 Insertar concepto								
Concepto Cantidad Unida Medic	d Precio la	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	- 🖶 N	uevo comproba	nte	🖌 🗸 Emitir (	comprobante			



#### 2.7 Ingresa un concepto

Conceptos								
+ Insertar concepto								
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% 1
Costales de Sal	0	Unica 🔻	0		0		0	
No records to display.				** **	** **	** **	** **	**
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Ş0.
		🚽 🕂 Nuevo co	mprobante		🛛 💙 Emit	tir comproba	nte	

#### 2.8 Ingresar la cantidad que se va a facturar

Conceptos									
🛨 Insertar concepto									
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Re IVA
Costales de Sal	10	Unica	0		0		0	0	
No records to display.									
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.0
		Nuevo co	mprobante		🖌 🗸 Emit	tir comproba	nte		



#### 2.9 Seleccione la unidad de medida del concepto

Conceptos									
🛨 Insertar concepto	_		_						
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% I
Costales de Sal	10	Unica Unica Pieza Servicio N/A	0	C	0		0	0	
No records to display.		Centimetri Dia		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0
		🚽 Nuevo c	omprobante		💙 Emit	ir comproba	nte		

#### 2.10 Ingresa el precio unitario del concepto

Conceptos							
🛨 Insertar concepto							
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS
Costales de Sal	10	Unica 🔻	30		0		0
No records to display.							
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		Nuevo co	mprobante		💙 Emit	ir comproba	nte



2.11 Ingrese el porcentaje de descuento que se le da opcionalmente

Conceptos										
🛨 Insertar concepto										
Concepto		Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	
Costales de Sal	< >	10	Unica 🔻	30		15	~	0	0	[
No records to display.										_
					\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	5
			- Nuevo co	mprobante		🖌 🗸 Emit	ir comproba	nte		

2.12 Ingrese el porcentaje del IEPS en el caso de ser requerido (4.5)

Conceptos										
🛨 Insertar concepto										
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% F IS
Costales de Sal	10	Unica 🔻	30		15		4.5	0	0	
No records to display.										
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<b>\$0</b> .
		Nuevo co	mprobante		🗸 Emit	tir comproba	nte			



2.13 Ingrese el porcentaje del IVA en caso de ser requerido

Conceptos										
🛨 Insertar concepto										
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR
Costales de Sal	10	Unica 🔻	30		15		4.5	16	0	0
~									<b>V</b>	
No records to display.										
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		Nuevo co	mprobante		💙 Emit	tir comproba	nte			

#### 2.14 Ingrese el porcentaje de Retención del IVA en caso de ser requerido

Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total
10	Unica 💌	30		15		4.5	16	4	0	
										2
									V	$\sim$
			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	- <b>B</b> -11					. ]				
	Cantidad 10	Cantidad Unidad Medida 10 Unica •	Cantidad Unidad Medida Precio 10 Unica 30 4 Nuevo comprobante	Cantidad Unidad Medida Precio Importe          10       Unica       30         30       \$0.00	Cantidad Unidad Precio Importe % Desc 10 Unica 30 15 \$0.00 \$0.00	Cantidad       Unidad Medida       Precio       Importe       % Desc       SubTotal         10       Unica       30       15       15         10       Vica       30       15       15         \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00         Importe       Vica       \$0.00       \$0.00         Vica       Vica       Vica       Vica       Vica         Vica       Vica       Vica       Vica       Vica       Vica         Vica       Vica       Vica       Vica       Vica       Vica       Vica         Vica<	Cantidad       Unidad Medida       Precio       Importe       % Desc       SubTotal       % IEPS         10       Unica       30       15       4.5         10       Importe       \$0.00       \$0.00       \$0.00         \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00         Importe       Version       \$0.00       \$0.00         Importe       SubTotal       % IEPS         10       Inica       30       15       4.5         Importe       \$0.00       \$0.00       \$0.00	Cantidad       Unidad Medida       Precio       Importe       % Desc       SubTotal       % IEPS       % IVA         10       Unica       30       15       4.5       16         10       Vica       30       15       4.5       16         \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00         *       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00         *       Nuevo comprobante       *       Emitir comprobante	Cantidad       Unidad       Precio       Importe       % Desc       SubTotal       % IEPS       % IVA       % Ret. IVA         10       Unica       30       15       4.5       16       4         10       Vica       30       15       4.5       16       4         10       Vica       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00         Vica       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00       \$0.00	Cantidad Medida       Precio       Importe       % Desc       SubTotal       % IEPS       % IVA       % Ret. IVA       % Ret. ISR         10       Unica       30       15       4.5       16       4       0         10       Solution       \$0.00       <



2.15 Ingrese el porcentaje de Retención del ISR en caso de ser requerido

Conceptos												
🛨 Insertar concepto												
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total	
Costales de Sal	10	Unica 🔻	30		15		4.5	16	4	10.66	~	×
No records to display.				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Nuevo co	mprobante		✔ Emit	tir comproba	nte					

Conceptos												
🛨 Insertar concepto												
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total	
Costales de Sal	10	Unica 🔻	30		15		4.5	16	4	10.66	1	×
No records to display.												
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Nuevo co	mprobante		🗸 Emit	ir comproba	nte					

17° Si tienes otro concepto repite los siguientes pasos: 6 al 16



2.17 Para guardar y emitir la factura dá click en (

Conceptos													
🖶 Insertar concepto													
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total		
Costales de Sal	10.000	Unica	30.000	300.00	15.00	255.00	5	16	4.000	10.660	274.08		×
				\$300.00	\$45.00	\$255.00	\$13.50	\$42.96	\$10.20	\$27.18	\$274.08		
			(	📥 Nuevo c	omprobante	-	Emitir comp	robante		-			

2.18 Dar click en el botón ( K) si deseas realizar el comprobante, si deseas cancelar dá click en ( Cancel ) Moneda: Moneda Nacional Condicion de Pago: Contado Forma de pago: No identificado Confirmar Numero de Cuenta: Confirmar Confirmar Condicion de Pago: Contado Concel Contado

Conceptos													
🛨 Insertar co	oncepto												
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio		% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total		
Costales de Sal	10.000	Unica	30.000	300.00	15.00	255.00	5	16	4.000	10.660	274.08	1	×
				\$300.00	\$45.00	\$255.00	\$13.50	\$42.96	\$10.20	\$27.18	\$274.08		
				- Nuevo c	omprobante		Emitir comp	robante	]				



2.19 Ya realizada la factura te aparecen los siguientes íconos, los cuales sirven para

mandar l	nandar la factura a tu cliente ( 🔽 ), abrirla en PDF ( 🌇 ) o en XML ( 🖺 )												
Conceptos													
🛨 Insertar co	oncepto												
Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Importe	% Desc	SubTotal	% IEPS	% IVA	% Ret. IVA	% Ret. ISR	Total		
Costales de Sal	10.000	Unica	30.000	300.00	15.00	255.00	5	16	4.000	10.660	274.08	/	×
				\$300.00	\$45.00	\$255.00	\$13.50	\$42.96	\$10.20	\$27.18	\$274.08		
			(	PNuevo c	omprobante OPERACION	FUE REALIZAD	Emitir comp	robante O	-		Adobe		

## **3** ¿Cómo consultar tus comprobantes?

3.20 En el campo de CONSULTORIA puedes buscar o consultar tus comprobantes por

folio, fecha, cliente o estatus.

C	CAPTURAR CONSULTAR CONFIGURACION SALIR Folios Disponibles: 314												
			Folio	Fecha		Cliente		Total	Estatus	PDF	XML	Enviar	Cancelar
			T			4	T		T				
		RA	000000005	14/07/2014 12:12:29	Juan P′	ernández		11.60	A		۲		*
:		RA	000000004	14/07/2014 11:36:16	4	ərnández		11.60	A		<b></b>	-	*
:		RA	000000003	14/07/2014 11:24:54	Juar érez	: Hernández		11.60	A		•	-	*
2		FO	000000074	24/06/2014 04:20:44	Juan Pérez	Hernández		1.16	A		<b></b>		*
		FO	000000073	17/06/2014 10:40:53	Juan Pérez	: Hernández		11.60	А				*



3.21 Para descargar o imprimir el comprobante dá click en (

C	ONControl Facturacion Web											
	CAP	TURA	R CONSULTA	CONFIGURACIO	DN SALIR		Folios	Dispor	nibles:	314		
			Folio	Fecha	Cliente	Total Estatus	B PDF	XML	Enviar	Cancelar		
			T		T		-					
	>		RA000000005	14/07/2014 12:12:29	Juan Pérez Hernández	11.60 4		•		*		
	>		RA000000004	14/07/2014 11:36:16	Juan Pérez Hernández	11.60	1	-		*		
	>		RA000000003	14/07/2014 11:24:54	Juan Pérez Hernández	11.60 A		•	-	*		
	>		F0000000074	24/06/2014 04:20:44	Juan Pérez Hernández	1.16 A	-	2	-	*		
	>		F0000000073	17/06/2014 10:40:53	Juan Pérez Hernández	11.60 A		-		*		
	>		F0000000072	24/05/2014 11:42:33	Juan Pérez Hernández	11.60 C		2		8		
	>		CP000000003	14/05/2014 07:31:27	Juan Pérez Hernández	11.60 A	1	-		*		

3.22 Para descargarla en XML dá click en (

0	ONControl Facturacion Web											
CAF	PTURA	CONSULTA	CONFIGURACIO	DN SALIR			Folios D	isponibles:	314			
		Folio	Fecha	Cliente	Total	Estatus	PDF	XML Enviar	Cancelar			
		T		T		T						
>		RA000000005	14/07/2014 12:12:29	Juan Pérez Hernández	11.60	A			*			
>		RA000000004	14/07/2014 11:36:16	Juan Pérez Hernández	11.60			<b>e</b> - <b>X</b>	*			
>		RA000000003	14/07/2014 11:24:54	Juan Pérez Hernández	11.60	A		-	*			
>		F0000000074	24/06/2014 04:20:44	Juan Pérez Hernández	1.16	A	1	2 -	*			
>		F0000000073	17/06/2014 10:40:53	Juan Pérez Hernández	11.60	A		2	*			
>		F0000000072	24/05/2014 11:42:33	Juan Pérez Hernández	11.60	С		2 -	×			
>		CP000000003	14/05/2014 07:31:27	Juan Pérez Hernández	11.60	A		•	*			



3.23 Para mandar el comprobante al cliente cuantas veces quieras, dá click en (

C	)	N		de tu negocio			ONCo	ntrol	Fact	uracio	on Web
	CAP	PTURA	CONSULTA	CONFIGURACIO	DN SALIR		(	Folios	Dispo	nibles:	314
1	_		Folio	Fecha	Cliente	Total	Estatus	PDF	XML	Enviar	Cancelar
			T		T		•				
	>		RA000000005	14/07/2014 12:12:29	Juan Pérez Hernández	11.60	A	A.	•	-	*
	>		RA000000004	14/07/2014 11:36:16	Juan Pérez Hernández	11.60	A	-			*
	>		RA000000003	14/07/2014 11:24:54	Juan Pérez Hernández	11.60	А	L	1		*
	>		F0000000074	24/06/2014 04:20:44	Juan Pérez Hernández	1.16	A		<b>e</b>		*
	>		F0000000073	17/06/2014 10:40:53	Juan Pérez Hernández	11.60	A		•		*
	>		F0000000072	24/05/2014 11:42:33	Juan Pérez Hernández	11.60	С	1	2		. ж
	>		CP000000003	14/05/2014 07:31:27	Juan Pérez Hernández	11.60	A		-	-	*

3.24 Si quieres cancelar un comprobante dá click en (<sup>×</sup>) y escribe el porqué de la cancelación

C			de tu r	negocio				ΟΝϹοι	ntrol	Factu	ıracio	n Web
C,	APTURA	CONSULT/	AR	CONFIGURACION	SALIR				Folios	Dispon	ibles: 🗄	814
		Folio	-	Fecha	Cliente		Total	Estatus	PDF	XML	Enviar	Cancelar
		<b>T</b>	4	Esta seguro	de cancelar el documento	: RA00000		T				
>		RA000000005	14					A	Per l			*
5		RA000000004	14	Motivo:				A		2		*
5		RA000000003	14					A		$\checkmark$	1	*
>		F0000000074	24	OK Ca	ancel			A		2		*
>		F0000000073	177	06/2014 10:40:53 J	uan Perez Hernandez		11.60	A				*
>		F0000000072	24/	05/2014 11:42:33 J	luan Pérez Hernández		11.60	С		2		ж
>		CP000000003	14/	05/2014 07:31:27 J	luan Pérez Hernández		11.60	A		•		*



## 4 ¿Cómo configurar tu información, tu contraseña y tu PDF?

#### 4.25 Ingresa tu información si deseas corregir algún dato

	ntrol ancial de tu negocio		ONControl Facturacion Web
CAPTURAR CONS	ULTAR CONFIGURAC	CION SALIR	Folios Disponibles: <b>314</b>
Informacion General	Cambio de contraseña	Configuracion de PDF	
RFC		Direccion:	
XAXX010101000		Colonia:	
<b>Razon Social</b>		Localidad:	
ONCONTROL FACT	TURACION WEB	Municipio / Delegacion:	
Licencia		Estado:	
59 31 83 60 170 9 210 2	10 115 186 74 4 116 10	Pais:	
186 221 178 135 199 19	4 221 19 32 175 172 243	CodigoPostal:	00000
36 57 134 129 203 191	57 64 209 201 60 200 25	RegimenFiscal:	No Aplica
2 250 45 44 14 164 200	232 231 184 93 158 90 9	Correo Electronico:	ventas@oncontrol.com.mx
7 17 237 155 235 217 24	48 77 106 136 15 173 37	Telefono(s):	1122334455
87 227 26 97 25 194 203 8 132 79 156 215 232 15 7 119 36 223 2 110 175	8 220 168 63 190 114 24 98 41 32 199 217 221 6 2 193 41 64 204 184 63		Grabar

#### 3.26 Para corregir o cambiar la contraseña ingresa a "Cambio de contraseña"

		gocio		ONControl Factura
CAPTURAR	CONSULTAR	CONFIGURACION	SALIR	Folios Disponibles
Informacion Gene	eral Cambio de c	contraseña Configu	iracion de PDF	
	>/	Cont Nuev Confirmar Nuev	traseña Actual: va Contraseña: va Contraseña: Aceptar	



3.27 Para cambiar tu imagen en los comprobantes, la imagen tiene que medir 670x125 pixeles

	ontro	gocio			ONControl Fa	acturad
CAPTURAR	CONSULTAR	CONFIGURACION	SALIR		Folios Dis	ponibles
Informacion General	Cambio de o	contraseña Config	uracion de PDF			
	<b>S</b> 🛛 🗈	* 🗎 *   T 🔛				
	/	Re	nta d P	<mark>e Maquinaria</mark> ESADA		
		Zoom: 100%	Size: 670 x 125	px Pos.: (-,-) Last Action: None		
			×	Grabar		

3.28 La cantidad de comprobantes que te quedan disponibles

Inegocio				ONG	Control Factu	iracion Web
CONFIGURACION	SALIR				Folios Disponi	ibles: <b>314</b>
•	Folio:	F0000000075		Fecha: 7/2	5/2014 1:07:11 P	
		1	Pais:			<u> </u>
		Est	ado			•
		Municipio / Delegad	cion:			•
		Codigo Po	stal:			
	-	Condicion de P	ago:			-
	-	Corros Flactros	aico:			

